

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **§ 4.**

#### **CELE I ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

##### **1. Wewnętrzny system oceniania:**

- 1) zapewnia trafne i rzetelne ocenianie uczniów,
  - 2) stwarza poczucie sprawiedliwości,
  - 3) dostarcza informacji o uzdolnieniach i trudnościach ucznia – uczniom, nauczycielom i rodzicom,
  - 4) sprzyja pozytywnej motywacji uczniów,
  - 5) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów,
  - 6) stwarza uczniom poczucie własnych możliwości i oceny wartości.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez szkołę programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu stosownie do jego specyfiki.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o szczegółowych wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez szkołę programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a wychowawca klasy o zasadach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
4. Informacje , których mowa w ust.3 nauczyciele i wychowawcy przekazują:
- 1) uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym,
  - 2) rodzicom- na klasowych zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawców najpóźniej do 20 września oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według następujących zasad:
- 1) uczeń – na zajęciach edukacyjnych zapoznaje się z oceną i poprawia pracę,

- 2) rodzic – za pośrednictwem ucznia otrzymuje pracę do domu, podpisuje ją, po czym uczeń zwraca pracę nauczycielowi na następnych zajęciach edukacyjnych,
  - 3) zwrócone prace kontrolne nauczyciel przechowuje przez cały rok szkolny.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki lub technologii informatycznej, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 7a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 7b. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zadań o których mowa w ust. 7, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w przypadku:
- 1) potwierdzonej przez rodzica lub lekarza długotrwałej choroby ucznia,
  - 2) trudnej sytuacji ucznia (alkoholizm, zaniedbania rodziców),
  - 3) niskiej absencji na zajęciach edukacyjnych i wszystkich usprawiedliwionych nieobecności,
  - 4) braki w wiadomościach i umiejętnościach są efektem małych zdolności ucznia, a nie lenistwa.
9. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na promowanie ucznia do następnej klasy, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu raz w ciągu cyklu pod warunkiem, że :
- 1) te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej,
  - 2) uczeń rokuje nadzieje na uzupełnienie wiadomości i umiejętności,
  - 3) wykazał wiele zaangażowania i zainteresowania przedmiotem, nie lekcewał powierzonych mu obowiązków.

## § 5.

## **ORGANIZACJA KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikację roczną i śródroczną przeprowadza się na 5 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych lub letnich, rozpoczęcie roku szkolnego określają odrębne przepisy.
  - 1) Jeżeli ferie zimowe ustalone są w ostatnim terminie, czyli w ostatnich tygodniach lutego, klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 31 stycznia.
3. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej osiągnięcia edukacyjne uczniów wystawiając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz oceny zachowania.
4. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a wychowawcy o ocenie zachowania informują w następujący sposób:
  - 1) uczniów – na zajęciach edukacyjnych – ustnie na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a o ocenie niedostatecznej w terminie nie krótszym niż 20 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
  - 2) rodziców – o przewidzianych ocenach klasyfikacji śródrocznych i rocznych oraz o przewidywanej ocenie niedostatecznej na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę klasy w terminie nie krótszym niż 20 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Rodzice powinni zapoznać się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi śródrocznymi i rocznymi oraz potwierdzić ten fakt swoim podpisem w dzienniku lekcyjnym.

### **§ 6.**

#### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. **Ocena zachowania uwzględnia:**
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

**2. W klasach IV-VI śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:**

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

**3. Zachowanie ucznia oceniane będzie z uwzględnieniem norm zawartych w ust. 1. i ustalonych poniżej kryteriów, za które uczeń może otrzymać od 0 do 2 punktów.**

**3a.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**4.** W klasach I-III obowiązuje ocena opisowa zachowania, która uwzględnia kryteria zawarte w ustępie 1.

## § 7.

### KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

**1. Uczeń klas IV – VI otrzymuje za swoje zachowanie punkty sumowane na semestr i koniec roku szkolnego zgodnie z poniższymi kryteriami w szczególności:**

**I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

**a) przygotowanie do zajęć edukacyjnych**

- zawsze przygotowany - 2p.
- nieprzygotowany sporadycznie (10 razy w ciągu semestru) - 1p.
- nieprzygotowany często - 0p.

**b) frekwencja**

- wszystkie godziny usprawiedliwione - 2p.
- do 10 godzin nieusprawiedliwionych - 1p.
- powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych - 0p.

**II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

**a) prace społeczne na rzecz szkoły**

- chętnie wykonuje - 2p.

- sporadycznie wykonuje - 1p.
- nie wykonuje - 0p.

**b) dbałość o mienie szkoły, własne i innych osób**

- szanuje mienie szkolne, własne i innych - 2p.
- sporadycznie nie szanuje mienia - 1p.
- nie szanuje mienia - 0p.

**c) kradzieże**

- nie kradnie - 2p.
- kradnie - 0p.

**III. Dbalność o honor i tradycje szkoły:**

**a) udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych**

- chętnie i z własnej inicjatywy bierze udział - 2p.
- sporadycznie bierze udział - 1p.
- nie bierze udziału - 0p.

**b) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych**

- chętnie bierze udział - 2p.
- sporadycznie bierze udział - 1p.
- nie bierze udziału - 0p.

**IV. Dbalność o piękno mowy ojczystej:**

**a) wulgaryzmy**

- nie używa - 2p.
- sporadycznie używa - 1p.
- często używa - 0p.

**V. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**

**a) stosuje zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią**

- zawsze stosuje - 2p.
- sporadycznie nie stosuje - 1p.
- często nie stosuje - 0p.

**b) uleganie nałogom**

- nie używa używek (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze) - 2p.
- stosuje używki - 0p.

**VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**

**a) stosowanie zwrotów grzecznościowych**

- zawsze stosuje - 2p.
- nie stosuje - 0p.

**b)stosownie zaczepki słownych i fizycznych**

- nie stosuje - 2p.
- sporadycznie stosuje - 1p.
- często stosuje - 0p.

**VII. Okazywanie szacunku innym osobom**

**a)kulturalne odnoszenie się do innych osób**

- zawsze okazuje szacunek - 2p.
- nie okazuje szacunku - 0p.

**b)tolerancja wobec innych osób**

- jest tolerancyjny - 2p.
- nie jest tolerancyjny - 0p.

2. Wychowawca w poszczególnych kryteriach przyznaje uczniowi odpowiednią liczbę punktów.
3. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów nie może otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej, a w przypadku niszczenia mienia szkolnego również oceny dobrej.
4. Przy wystawianiu oceny zachowania sumuje się punkty z poszczególnych norm i stosuje się skalę przeliczeniową.
5. W dzienniku lekcyjnym na stronie zachowania dokonuje się podziału na 7 rubryk, w które wpisuje się punkty uzyskane przez ucznia z poszczególnych norm.

<b>ocena</b>	<b>ilość punktów</b>
wzorowe	28-26
bardzo dobre	25-22
dobre	21-18
poprawne	17-14
nieodpowiednie	13-8
naganne	7-0

**6. W kl. I-III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.**

7. Ocena zachowania będzie uwzględniać następujące kryteria:

<b>Normy</b>	<b>Kryteria</b>
<b>I.</b> Wywiązywanie się z obowiązku ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie do zajęć i aktywne w nich uczestnictwo</li> <li>• odrabianie prac domowych</li> <li>• spóźnianie się</li> <li>• uczestnictwo w dodatkowych zajęciach</li> </ul>
<b>II.</b> Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaangażowanie w uroczystości klasowe lub szkolne</li> <li>• godne reprezentowanie szkoły</li> <li>• zachowanie wobec kolegów</li> </ul>
<b>III.</b> Dbłość o honor i tradycję szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zachowanie podczas uroczystości szkolnych, wprowadzania flagi, słuchanie hymnu</li> <li>• wykazywanie szacunku wobec Patrona szkoły i symboli narodowych</li> </ul>
<b>IV.</b> Dbłość o piękno mowy ojczystej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kultura wypowiedzania się( nie używania wulgaryzmów)</li> <li>• szacunek do kolegów (nie przezywanie)</li> </ul>
<b>V.</b> Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw, wycieczek, w drodze do i ze szkoły</li> </ul>
<b>VI.</b> Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zachowanie podczas zajęć, na wycieczkach, w miejscach publicznych, dbanie o czystość klasy i miejsca pracy</li> </ul>
<b>VII.</b> Okazywanie szacunku innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• taktowne i kulturalne zachowanie się wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i osób starszych</li> </ul>

8. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy i zainteresowanego ucznia.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### **§ 8.**

#### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA.**

1. Uczeń lub jego rodzic przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej może zwrócić się do dyrektora z pisemnym i umotywowanym wnioskiem o podwyższenie ustalonej rocznej oceny zachowania.

2. We wniosku o ponowne ustalenie oceny uczeń lub jego rodzic musi odnieść się do kryteriów zawartych w kryteriach oceniania zachowania wskazując punkt lub podpunkty, w których uczeń został źle oceniony.
3. Dyrektor na posiedzeniu rady przedstawia wniosek ucznia lub rodzica o ponowne rozpatrzenie rocznej oceny zachowania.
4. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy, ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.
5. Ocenę można podwyższyć, zostawić taką samą natomiast nie można jej obniżyć.
6. Decyzję wraz z uzasadnieniem dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom w formie pisemnej.
7. Od ponownie ustalonej oceny nie przysługuje odwołanie.

## **§ 9.**

### **OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W KLASACH I-III.**

1. **W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.**
2. Stosuje się ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne.
3. **Ocenianie bieżące** polega na systematycznej obserwacji zajęć ucznia w trakcie semestru; na zajęciach w formie ustnej, indywidualnie dla każdego ucznia oraz podczas wykonywania zadań lub po ich zakończeniu.
4. Ocenianie bieżące obejmuje następujące edukacje:
  - 1) polonistyczną: czytanie, pisanie mówienie,
  - 2) przyrodniczą: wiadomości, umiejętności,
  - 3) matematyczną: wiadomości, umiejętności praktyczne, dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, zadania tekstowe,
  - 4) artystyczno – techniczną: wiadomości i umiejętności plastyczne, wiadomości i umiejętności techniczne, wiadomości i umiejętności muzyczne
  - 5) motoryczno – zdrowotną,
  - 6) informatyczną,
  - 7) język angielski.
5. **Uczeń** za prace pisemne w zeszycie, na kartach pracy, ćwiczeniach, pracach artystycznych, za wypowiedzi ustne, sprawdziany i prace kontrolne **będzie otrzymywał ocenę wyrażoną następującymi symbolami:**
  - 6 – samodzielne wykonywanie zadań, ćwiczeń, prac wykraczających poza program, zadania problemowe wymagające dodatkowych przemyśleń, własna inwencja



twórcza,

- 5- odpowiedzi poprawne, zadania, ćwiczenia, w których nie ma błędów,
  - 4 – odpowiedzi, ćwiczenia, zadania z błędami,
  - 3 – odpowiedzi, ćwiczenia, zadania wykonywane błędnie, niedbale, wymagające dłuższej pracy nad ich poprawą,
  - 2 – uczeń nie robi nic, nie wykonuje prac.
6. Dokumentowania szkolnych osiągnięć uczniów dokonuje się w dzienniku lekcyjnym na koniec każdego miesiąca.
7. Podstawą do wystawienia oceny opisowej śródrocznej i rocznej będzie bieżąca obserwacja i ocena ucznia, o której mowa w ust.3,4 i 5.
- 8. Ocena opisowa klasyfikacyjna śródroczna i roczna będzie zawierać:**
- 1) zachowanie,
  - 2) rozwój poznawczy,
  - 3) szczególne osiągnięcia.
9. Zasady oceniania religii określają odrębne przepisy.
10. Uczeń klasy I – III uzyskuje pozytywne wyniki nauczania, gdy nabył wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w stopniu pozwalającym na kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia.

## **§ 10.**

### **OCENIANIE WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W KLASACH IV-VI**

- 1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:**
- 6- stopień celujący,
  - 5- stopień bardzo dobry,
  - 4-stopień dobry,
  - 3- stopień dostateczny,
  - 2- stopień dopuszczający,
  - 1- stopień niedostateczny.
2. Przy ocenach określonych w ust.1. dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie znaków „+” i „-” (plus i minus) wyłączając ocenę celującą i niedostateczną.
3. Ocenę z „plusem” i „minusem” otrzymuje uczeń, którego poziom opanowania wiadomości i umiejętności jest na pograniczu dwóch ocen.
- 3a. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w

wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**4. Poziom wymagań edukacyjnych w stałych proporcjach dotyczy zarówno wiadomości jak i stopnia opanowania umiejętności przez uczniów uwzględnionych w podstawie programowej i określa się je w następujący sposób:**

- 1) wymagania podstawowe na ocenę **dostateczną i dopuszczającą** to wiadomości i umiejętności:
  - a) łatwe i bardzo przystępne dla ucznia mało zdolnego,
  - b) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
  - c) potrzebne w życiu, dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,
  - d) często powtarzające się w programie nauczania,
  - e) głównie proste i uniwersalne.
- 2) wymagania ponadpodstawowe na ocenę **bardzo dobrą i dobrą** to wiadomości i umiejętności:
  - a) istotne w strukturze przedmiotu, ważne do opanowania,
  - b) bardzo złożone, nietypowe i mniej przystępne niż treści podstawowe,
  - c) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
  - d) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
  - e) umożliwiające rozwiązywanie problemów.
- 3) wymagania wykraczające na ocenę **celującą** to wiadomości i umiejętności:
  - a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
  - b) szczególnie złożone i oryginalne,
  - c) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
  - d) wąsko specjalistyczne,
  - e) wynikające z indywidualnych zainteresowań.

## **5. Uczeń otrzymuje ocenę:**

- 1) **celującą** jeżeli:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczającą poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
  - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,

- d) proponuje rozwiązania nietypowe,
  - e) rozwiązuje zadania wykraczające poza program danej klasy,
  - f) potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w innych dziedzinach,
  - g) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych innych klasyfikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne osiągnięcia,
- 2) **bardzo dobrą** jeżeli:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
  - c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
  - d) potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
  - e) potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w innych dziedzinach nauki,
- 3) **dobłą** jeżeli:
- a) opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, ale nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
  - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości,
  - c) rozwiązuje samodzielnie typowe problemy o poziomie średnio-trudnym,,
- 4) **dostateczną** jeżeli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi, które są niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
  - b) rozwiązuje typowe problemy o niedużym stopniu trudności,
- 5) **dopuszczającą** jeżeli:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale posiadane wiadomości i umiejętności umożliwiają mu świadome korzystanie z lekcji,
  - b) rozwiązuje typowe problemy o małym stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
- 6) **niedostateczną** jeżeli:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać problemu o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

## FORMY I ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO UCZNIÓW

### 1. Uczeń otrzymuje oceny za:

1) **pisemne prace klasowe** – wypracowania, dyktanda, testy, sprawdziany (najmniej dwa stopnie w ciągu semestru, a przy jednej godzinie tygodniowo z przedmiotu – jeden stopień):

- a) przez **wypracowanie** należy rozumieć pisemną pracę z języka polskiego z zakresu omawianych lektur,
- b) przez **dyktando** należy rozumieć pisemną pracę z języka polskiego sprawdzającą znajomość zasad ortograficznych,
- c) przez **test** należy rozumieć pisemną pracę, w której uczeń z podanych odpowiedzi dokonuje ich jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru,
- d) przez **sprawdzian** należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu materiału ustalonego przez nauczyciela,
- e) ocena za testy i sprawdziany powinna być ustalana zgodnie ze skalą procentową:

100% - 90% - bardzo dobry

89% - 75% - dobry

74% - 50% - dostateczny

49% - 30% - dopuszczający

29% - 0% - niedostateczny.

2) **Odpowiedzi ustne** (najmniej jeden stopień w ciągu semestru):

przez odpowiedź ustną należy rozumieć samodzielną wypowiedź ucznia sprawdzającą logiczny tok rozumowania, wiedzę, zasób słownictwa, umiejętność formułowania myśli od 1 do 3 jednostek lekcyjnych.

3) **Kartkówki** ( ilość stopni – według uznania nauczyciela):

- a) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji ( kartkówka nie musi być zapowiedziana),
- b) poprawione i ocenione kartkówki powinny być oddane uczniom w ciągu tygodnia.

4) **Pisemne prace domowe** ( co najmniej jeden stopień w ciągu semestru):

a) przez pisemne prace domowe należy rozumieć pracę, którą uczeń wykonuje w domu na podstawie dostępnych źródeł (podręcznik, słownik, encyklopedia, czasopismo i inne).

5) **Prace praktyczne** ( co najmniej dwa stopnie w ciągu semestru):

- a) przez prace praktyczne należy rozumieć ćwiczenia sprawnościowe, prace plastyczne, techniczne i muzykowanie.
2. Inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia ustalają nauczyciele przedmiotu.
  3. O zamiarze przeprowadzenia pisemnej pracy klasowej należy poinformować uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem.
  4. Przed pisemną pracą klasową należy z uczniami powtórzyć i utrwalić wiadomości
  5. Poprawione i ocenione pisemne prace klasowe powinny być oddane uczniom i rodzicom w ciągu dwóch tygodni według zasad przyjętych w szkole.
  6. W ciągu tygodnia maksymalnie można przeprowadzić w danej klasie dwie pisemne prace klasowe, a w ciągu dnia jedną.
  7. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia stopnia niedostatecznego i dopuszczającego z prac klasowych i sprawdzianów w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jego wystawienia.
    - 1) Stopień z poprawy prac klasowych i sprawdzianów nie może być wyższy niż ocena dobra.
  8. Poprawiony stopień odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym obok stopnia pierwszego.
  9. W okresie jednego tygodnia przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć uczniów obejmujących zakres szerszy niż 3 jednostki tematyczne.
  10. **Nauczyciele i wychowawcy informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazują:**
    - 1) **uczniom:**
      - a) na zajęciach edukacyjnych,
      - b) godzinach wychowawczych,
      - c) podczas rozmowy indywidualnej
    - 2) **rodzicom:**
      - a) podczas ogólnoklasowych zebrań,
      - b) poprzez pisemną notatkę w zeszycie przedmiotowych,
      - c) podczas rozmowy indywidualnej,
      - d) telefonicznie.

## § 12.

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Jeżeli nieobecności, o których mowa w ust. 1 są usprawiedliwione uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Jeżeli nieobecności, o których mowa w ust. 1 są nieusprawiedliwione, a spowodowane były trudną sytuacją domową ucznia wówczas rada pedagogiczna na pisemną umotywowaną prośbę ucznia lub rodzica może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa rodzic lub uczeń do dyrektora szkoły na 5 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych lub letnich.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem.
7. Wychowawca klasy informuje ucznia – ustnie, a rodzica – pisemnie o spotkaniu z dyrektorem szkoły w celu uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego. Jeżeli z przyczyn losowych rodzic i uczeń nie mogli przybyć na spotkanie, wówczas wychowawca w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły ustala ponowny termin spotkania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których będzie miał formę ćwiczeń praktycznych.
10. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Stopień trudności pytań winien uwzględniać 6-stopniową skalę oceniania i odpowiadać szczegółowym wymaganiom edukacyjnym.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących ucznia,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania egzaminacyjne,

- 4) wynik egzaminu,
  - 5) ustaloną ocenę lub oceny przez egzaminatora.
12. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  13. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
  14. Obowiązkiem rodzica lub ucznia jest dowiedzieć się, o terminie, o którym mowa w ust.13.
  15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego pozytywna ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
  16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub wówczas gdy została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

### § 13.

#### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

Jeżeli przewidywana przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona mają oni prawo wystąpić o **egzamin sprawdzający**.

### § 14.

#### **EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY**

1. **Egzamin sprawdzający** przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, zgłoszony do dyrektora szkoły najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których będzie miał formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzaminu sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom stopnia o jaki ubiega się uczeń.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu,
  - 5) ustaloną ocenę przez komisję.
8. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- 10. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:**
  - 1) podwyższyć stopień.
  - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu sprawdzającego nie ma odwołania.

## § 15.

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskała ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.



3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,\
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne – jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 9.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.

## **§ 16.**

### **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

1. Uczeń klasy I – III może otrzymać promocję do następnej klasy z nagrodą książkową, jeżeli: w ciągu całego roku szkolnego osiągnął maksymalny poziom wiedzy określony szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi.
2. Uczeń począwszy od klasy IV może otrzymać promocję lub ukończyć szkołę z nagrodą książkową, jeżeli: - w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią stopni ze

wszystkich obowiązkowych przedmiotów 4,0 (bez ocen dostatecznych i dopuszczających) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczeń począwszy od klasy IV może otrzymać świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem jeżeli: - w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### **§ 17.**

#### **EWALUACJA**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. Zmiany w WSO są dokonywane po zamkniętym cyklu nauki – 1 rok.
3. **Procedura zmian jest następująca:**
  - 1) do dyrektora szkoły wpływają uzasadnione wnioski od nauczycieli, uczniów za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego i rodziców za pośrednictwem Rady Rodziców o dokonanie zmian w WSO,
  - 2) o zmiany w WSO może wnioskować także dyrektor szkoły,
  - 3) dyrektor sprawdza zgodność proponowanych zmian z przepisami nadrzędnymi lub z wnioskami wynikającymi z nadzoru pedagogicznego,
  - 4) dyrektor przedstawia zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców proponowane zmiany Radzie Pedagogicznej,
  - 5) Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów zmiany zatwierdza lub nie,
  - 6) Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
  - 7) Zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania w każdym czasie można dokonać, jeżeli wynikają one z przepisów wyższego rzędu.

### **§ 17a**

#### **SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

1. Informator, zawierający w szczególności opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym

jest przeprowadzany sprawdzian.

2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
7. Opinie, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 4 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
11. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole gimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez

dyrektora szkoły.

12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
13. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
14. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu w formie pisemnej i trwa: część pierwsza – język polski i matematyka - 80 minut, część druga- język angielski - 45 minut z zastrzeżeniem pkt. 15
15. Dla uczniów, o których mowa w § 17a ust. 4, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o połowę przeznaczonego czasu.
16. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach dla I i II części sprawdzianu.
17. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi- w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
18. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
19. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
20. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
21. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

23. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie dnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
24. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.,
25. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
- 26.Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, może korzystać ze sprzętu Medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- 27.Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
- 28.Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
29. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
30. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
31. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
32. Termin ponownego sprawdzianu ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.